

**«Принят»**

на заседании педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад №19 г. Лениногорска»  
**Протокол № 1**  
**от « 28 » августа 2024г.**

**«Утверждаю»**

заведующая МБДОУ  
«Детский сад №19 г. Лениногорска»  
МО «ЛМР» РТ  
\_\_\_\_\_ (Аглеева Н.В.)  
**Приказ № 17-ОД**  
**от « 28 » августа 2024г.**

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**«Детский сад № 19 г. Лениногорска»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ.....	3
СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №19 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ за 2023-2024 учебный год .....	3
РАЗДЕЛ 1. Организационно-управленческая деятельность .....	11
1.1. Расстановка кадров.....	11
1.2. Нормативно-правовое обеспечение .....	11
1.3. Производственные совещания .....	12
1.4. Административно-хозяйственная деятельность .....	12
РАЗДЕЛ 2. Организационно-методическая работа с кадрами .....	14
2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ .....	14
2.2. Педагогические советы в ДОУ .....	16
2.3. Собрание трудового коллектива.....	17
2.4. Педагогические часы: семинары –практикумы, тренинги, мастер - классы,консультации для педагогов по актуальным проблемам .....	19
2.5. Гостевой обмен опытом .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 20
2.6. Профессиональные конкурсы, смотры, акции внутрисадовского уровня .....	21
2.7. Работа в методическом кабинете .....	21
2.7.1. Мероприятия по повышению квалификации .....	21
2.7.2. План - график прохождения курсовой переподготовки.....	22
2.7.3. Аттестация педагогов.....	22
2.8. Информационно-компьютерные технологии.....	22
РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников .....	23
3.1. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства.....	23
3.2. Самореализация творческого потенциала детей через участие в выставках и конкурсах .....	24
3.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для детей и родителей.....	24
3.4. Взаимодействие с социумом. План работы с окружающим социумом.....	25
3.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО.....	25
РАЗДЕЛ 4. Детский сад как открытое образовательное пространство .....	26
4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в воспитательно-образовательный процесс.....	26
4.2. Преемственность со школой.....	28
4.3. Информационное пространство ДОУ.....	29
4.4. Социальная работа (Опекуны, дети - инвалиды, неблагополучные семьи).....	30
4.5.Реализация дополнительных образовательных услуг.....	31
РАЗДЕЛ 5. Изучение состояния педагогического процесса .....	31
5.1. Оценка результатов освоения ООП ДОУ.....	31
5.2. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки.....	31

## ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

### Анализ работы

#### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан за 2023- 2024 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБДОУ №19) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ №19 построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 95 мест. Общая площадь здания 942,6 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса 547,4 кв. м.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 6:00 до 18:00.

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 – дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя и воспитателя. Результаты:

- утвердили новую основную образовательную программу дошкольного образования детского сада (далее – ООП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Детский сад посещают 89 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В детском саду сформировано 5 групп. Из них (на конец учебного года):

- 2 младшие группы – 26 ребенка;
- 1 средняя группа – 19 детей;
- 1 старшая группа – 23 детей;
- 1 подготовительная к школе группа – 21 детей.

С 01.09.2023 детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За время реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы проводился анализ состава семей воспитанников.

#### **Характеристика семей по составу**

<b>Состав семьи</b>	<b>Количество семей</b>	<b>Процент от общего количества семей воспитанников</b>
<i>Полная</i>	75	84%
<i>Неполная с матерью</i>	14	16%
<i>Неполная с отцом</i>	0	0%
<i>Оформлено опекунов</i>	0	0%

#### **Характеристика семей по количеству детей**

<b>Количество детей в семье</b>	<b>Количество семей</b>	<b>Процент от общего количества семей воспитанников</b>
<i>Один ребенок</i>	15	17%
<i>Два ребенка</i>	54	61%
<i>Три ребенка и более</i>	20	22%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

#### **Дополнительное образование.**

В детском саду в 2023 – 2024 учебном году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по трем направлениям.

<b>№</b>	<b>Направленность / Наименование программы</b>	<b>Форма организации</b>	<b>Возраст</b>	<b>Год, количество воспитанников</b>		<b>Бюджет</b>	<b>За плату</b>
				<b>2022-2023 учеб. год</b>	<b>2023-2024 учеб. год</b>		
<b>1</b>	<b>Художественное</b>						
1.1	«Умелые ручки»	Студия	3–4 лет	12	7	-	+
1.2	«Звонкие голоса»	Кружок	3–7 лет	20	18		+
<b>2</b>	<b>Физкультурно-оздоровительное</b>						
2.1	«Каратэ»	Секция	3–7 лет	21	16	-	+
2.2	«Музыкальная ритмика»	Кружок	5–6 лет	0	12	-	+
<b>3.</b>	<b>Общеразвивающее</b>						
3.1	«Буквоежка»	Кружок	4–7 лет	20	27	-	+

3.2	«Веселый язычок»	Кружок	4–5 лет	15	13	-	+
3.3	«Развивашка»	Кружок	6–7 лет	15	9	-	+
3.4	«Занимательная математика»	Кружок	6–7 лет	12	8	-	+

### Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения ООП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДО на конец учебного года выглядят следующим образом:

Средние результаты качества освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 19 по образовательным областям выглядят следующим образом:

- «Социально-коммуникативное развитие» - 82% детей показали положительный результат освоения программного материала.

- «Познавательное развитие» - 76% детей показали положительный результат освоения программного материала.

- «Речевое развитие» - 79% детей показали положительный результат освоения программного материала.

- «Художественно-эстетическое развитие» - 79% детей показали положительный результат освоения программного материала.

- «Физическое развитие» - 58% показали положительный результат освоения программного материала.

Знания детей достаточные, они способны применять их в повседневной деятельности. У детей в соответствии с возрастным развитием хорошо сформированы

психические функции и физические качества. Положительное влияние на этот процесс оказало тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации ДОУ и родителей (законных представителей), а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

По результатам адаптационного периода можно констатировать следующую степень адаптации детей 1,5-3 лет: сложная – 10%, средняя – 45%, легкая – 45%. Факторы, влияющие на степень сложности адаптации детей, - это ранний возраст и отсутствие речевой активности. Проводились следующие мероприятия в период адаптации: наблюдение и присмотр за детьми, оценка степени адаптации, игровые приемы для снижения эмоционального и общего дискомфорта, сотрудничество с родителями (законными представителями), использование стендовой информации, профилактика и просвещение воспитателей по вопросам адаптационного периода детей в группах ДОУ. Приведенные данные позволяют говорить о наличии положительной динамики и развития воспитанников.

Так, результаты качества освоения ООП детского сада на конец 2023 - 2024 учебного года выглядят следующим образом:

группа	высокий уровень %	средний уровень %	низкий уровень
1 младшая	63	25	12
2 младшая	72	19	9
средняя	82	11	7
старшая	86	10	4

подготовительная	92	5	3
музыкальное воспитание	82	15	3
обучение татарскому языку	78	16	6
физическая подготовленность	58	33	9

В апреле 2024 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 20 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким (70%) и средним (30%) уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

**Вывод:** Образовательный процесс в МБДОУ №19 осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, учебным планом, календарным учебным графиком, годовым планом. Содержание и качество подготовки воспитанников, освоение образовательной программы дошкольного образования осуществлялось на достаточно хорошем уровне.

### Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 27 человек. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 12 специалистов.

За 2023-2024 учебный год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- первую квалификационную категорию – 3 воспитателя.

Курсы повышения квалификации прошли 4 педагога.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В течение учебного года педагоги и воспитанники детского сада приняли участие:

<i>уровень</i>	<i>название конкурса</i>	<i>кол-во дипломов (сертификатов)</i>	<i>диплом (сертификат), место (степень)</i>	<i>Ф.И.О. педагога</i>
<b>Муниципальный</b>	Конкурс профессионального мастерства «Моя работа – мое хобби» (номинация «Портфолио педагога», «Декоративно – прикладное творчество»)	2	3 место	Салимова Г.Р.
			2 место	Гататдинова Г.Ф.
	Конкурс в честь Великой Победы советского народа над фашисткой Германией «Сад Победы – сад жизни»	1	1 место	Салимова Г.Р.
	Конкурс рисунков и открыток «Есть ка-	2	2 место	Салимова Г.Р.

	кая профессия – Родину защищать»			Остафийчук Е.П.
	Семейный творческий конкурс по пропаганде безопасности дорожного движения «Безопасный Новый год»	1	2 место	Остафийчук Е.П.
	Олимпиада «Юный математик»	1	призер	Гататдинова Г.Ф.
	Конкурс семейных команд «Знает ПДД семья – значит знаю их и я»	1	Номинация «Самая креативная команда»	Гататдинова Г.Ф.
	Муниципальный этап республиканского конкурса «Воспитатель года – 2023»	1	Номинация «Сердце отдаю детям»	Гататдинова Г.Ф.
	Муниципальная интерактивная онлайн – олимпиада «Речевичок»	1	Победитель в номинации «Умняшка»	Гататдинова Г.Ф.
	Конкурс «Театральная мастерская» (номинация «Театр своими руками»)	1	лауреат	Гататдинова Г.Ф.
	Олимпиада «Турнир знатоков татарского языка»	1	1 место	Мубаракшина Л.М.
	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	1	1 место	Ханнанова Р.З.
<b>Республиканский</b>	Конкурс творческих работ «Во славу профессии» (номинация «Кейс педагогических идей»)	1	2 место  Лауреат 3 степени	Салимова Г.Р.  Гумерова Р.В.
	Конкурс для педагогов ДОО «Традиции народов Поволжья» (номинация «Видеоматериалы развлекательных мероприятий»)	2	2 место	Салимова Г.Р.
	Конкурс творческих работ «Зимушка – зима»(номинация : талисман грядущего года «Царство дракона»)	1	2 место	Остафийчук Е.В.
	Конкурс народного творчества «Возрождение – Янарыш»	1	Лауреат 1 степени	Гумерова Р.В.
	Конкурс, приуроченный к Году семьи в Российской Федерации «Народы разные – Республика одна»	2	Диплом 1-2 степени	Гумерова Р.В.
	Конкурс среди детей Красная ромашка», посвященный творчеству М.Джалиля	1	Лауреат 3 степени	Гумерова Р.В.
	Конкурс среди детей дошкольного и школьного возраста «Алиш и детство»	1	Лауреат 3 степени	Гумерова Р.В.
	Конкурс «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья: опыт, традиции, инновации» (номинация: «Жемчужины Поволжья»)	2	Диплом 1 степени	Гумерова Р.В.
	Конкурс методических разработок по профилактике ДДТТ «Мое безопасное детство»	2	1-2 место	Гумерова Р.В. Ханнанова Р.З.

	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года – 2023» (номинация «Дошкольное образование»)	1	1 место	Гататдинова Г.Ф.
	Конкурс фотографий «Моя осень»	1	1 место	Гататдинова Г.Ф.
	Конкурс творческих работ «Новый год к нам идет» (номинация «Изобразительное искусство»)	1	Диплом 2 степени	Гататдинова Г.Ф.
	Конкурс инновационных образовательных технологий «Профессионал» (номинация «Дошкольное образование»)	1	2 место	Гататдинова Г.Ф.
	Творческий конкурс «В созвездии А.С.Пушкина и Г.Тукая»	1	Лауреат 3 степени	Мубаракшина Л.М.
	Творческий конкурс ко Дню защитника Отечества «Защитники Отечества – герои всех времен»	2	Диплом 1 степени	Ханнанова Р.З. Каримова Л.Ю.
	Творческий конкурс «Золотая осень» (номинация «Творчество без границ»)	1	Диплом 1 степени	Каримова Л.Ю.
	Медиаконкурс «Мама – солнышко мое» (номинация «Лучшее музыкальное поздравление»)	1	Лауреат 2 степени	Каримова Л.Ю.
	Творческий конкурс, посвященный Международному женскому дню 8 1марта «Есть в марте день особый...»		Диплом 1 степени	Каримова Л.Ю.
<b>региональный</b>	Конкурс дидактических пособий и развивающих игр для дошкольников «Игра – дело серьезное»	1	3 место	Мубаракшина Л.М.
<b>всероссийский</b>	Конкурс творческих работ «Осень и ее дары»	1	Диплом 1 степени	Гумерова Р.В.
	Конкурс творческих работ «Осень в гости к нам пришла»	1	1 место	Гумерова Р.В.
	Конкурс творческих работ «Загадаю я желание»	1	1 место	Гататдинова Г.Ф.
	Творческий конкурс, посвященный Дню рождения С.Я. Маршака «Поэт страны детства»	1	Диплом 1 степени	Ханнанова Р.З.
	Творческий конкурс, посвященный Международному дню мира «Мир во всем мире»  (номинация «Мир подвластен детским голосам...»)	1	Диплом 1 степени	Каримова Л.Ю.

	Творческий конкурс ко Дню воспитателя «Мой любимый детский сад»  (номинация «Методическая копилка»)	1	Диплом 1 степени	Каримова Л.Ю.
	Олимпиада для дошкольников «Умники и умницы»	3	Диплом 1 степени	Хабирова Н.И.
	Олимпиада для дошкольников «Эрудит»	6	Диплом 1-3 степени	Хабирова Н.И.
	Олимпиада для дошкольников «Новогодняя сказка»	7	Диплом 1 степени	Хабирова Н.И.
<b>участие в ММО, семинарах-практикумах, конференциях</b>	ММО воспитателей старших групп «Педагог и наставник – шаги к успеху» на базе МБДОУ «Детский сад №19 г.Лениногорска»	2	сертификат	Салимова Г.Р. Остафийчук Е.П.
	Региональный семинар – практикум для педагогов ДОУ «Развитие связной речи дошкольников: комплексный подход» на базе МБДОУ ЦРР – Детский сад №4 «Дружба» г.Альметьевска»	2	справка	Салимова Г.Р. Каримова Л.Ю.
	ММО по предупреждению ДДТТ среди детей дошкольного возраста «Использование интерактивных форм работы с родителями по обучению детей правилам дорожного движения» на базе МБДОУ «Детский сад №24 г.Лениногорска»	1	сертификат	Салимова Г.Р.
	Муниципальный фестиваль педагогического мастерства «Радуга творческих идей: традиции, инновации, результативность» на базе МБОУ «Гимназия №11 г.Лениногорска»	1	сертификат	Салимова Г.Р.
	Всероссийский вебинар «Дошкольник с РАС и окружающий мир: стратегии помощи в установлении взаимодействия»	1	сертификат	Гумерова Р.В.
	Всероссийская онлайн-акция национального костюма «Русь великая»	1	грамота	Гумерова Р.В.
	Межрегиональный семинар –практикум в рамках Международной программы «Эко- школа» «Современные подходы к экологическому образованию дошкольников с учетом реализации ФГОС ДО» на базе МБДОУ «Стародрожжановский детский сад №2 «Сказка» ДМР РТ	1	сертификат	Гумерова Р.В.

	Зональный семинар для педагогов ДОО «Освоение инновационных технологий как путь повышения профессиональной компетентности педагогов и качества дошкольного образования» на базе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №27» НМР РТ	1	сертификат	Гумерова Р.В.
	Зональный семинар для педагогов ДОО «Педагогические инновации воспитания и обучения детей раннего возраста в условиях реализации ФОП ДО» на базе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №31» НМР РТ	1	сертификат	Гумерова Р.В.
	Методический квест «Инновационные технологии в работе с детьми ОВЗ» на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5 г.Лениногорска»	1	Грамота за 1 место	Гататдинова Г.Ф.
	ММО воспитателей младших групп «Развитие творческих способностей младшего дошкольного возраста в процессе художественного творчества. Создание условий для развития одаренности» на базе МБДОУ Детский сад №31 г.Лениногорска»	1	сертификат	Гататдинова Г.Ф.
	Республиканский образовательный семинар «ФОП ДО в деятельности педагогов и руководителей ДОУ» на базе УВО «Университет управления «ТИС-БИ» ИНО	1	сертификат	Мубаракшина Л.М.
	Муниципальный семинар «Новые подходы в организации совместной деятельности воспитателя и дошкольников при обучении детей татарскому языку» на базе МБДОУ «Детский сад №17 г.Лениногорска»	1	сертификат	Мубаракшина Л.М.
	Зональный семинар для музыкальных руководителей «Приобщение детей к музыкальному искусству через разные виды музыкальной деятельности» на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Светлячок» г.Азнакаево	1	сертификат	Мубаракшина Л.М.
<b>Публикации на сайтах</b>	Публикация на сайте nsportal.ru, конспект «Протоколы групповых родительских собраний в средней группе»	1	свидетельство	Салимова Г.Р.
	Публикация на сайте «Дошколенок.ру», материал «Комплексно – тематическое планирование в средней группе»	1	свидетельство	Салимова Г.Р.
	Публикация материала в педагогическом сообществе vk.com/fgos_time	1	сертификат	Гумерова Р.В.
	Публикация на сайте «Дошколенок.ру», материал «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного	1	свидетельство	Канзафарова Г.А.

образования»			
Публикация на сайте «nsportal.ru», материал «Дружной командой к нормам ГТО»	1	свидетельство	Хабирова Н.И.
Публикация на сайте «Дошколенок.ру», материал «Современные формы работы с детьми»	1	свидетельство	Канзафарова Г.А.
Публикация на сайте «Инфоурок.ру», материал «Дизайн – проект как условие творческого развития дошкольников»	1	свидетельство	Ханнанова Р.З.
Публикация на сайте «Дошколенок.ру», материал «Экологическое воспитание старших дошкольников в совместной работе с родителями»	1	свидетельство	Остафийчук Е.П.
Публикация методического материала на образовательном портале PRODLENKA.ORG Сценарий праздника «Осень, в гости просим!»	1	свидетельство	Каримова Л.Ю.
Публикация методического материала на образовательном портале PRODLENKA.ORG Сценарий праздника «Паровозик детства»	1	свидетельство	Каримова Л.Ю.

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

## РАЗДЕЛ 1. Организационно-управленческая деятельность

### 1.1. Расстановка кадров

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	Хабирова Наиля Инзиловна
	Фомина Людмила Витальевна
2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Гататдинова Гульнара Фаритовна
	Шайдуллина Екатерина Александровна
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Гумерова Резеда Вадутовна
	Шайдуллина Екатерина Александровна
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Остафийчук Евгения Петровна
	Мубаракшина Лилия Миннахметовна
Подготовительная к школе группа (с 6 до 8 лет)	Салимова Гузелия Ринатовна
	Ханнанова Регина Зиннуровна

### 1.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
---	---------------------------------	------------------	-------------

1	Изучение и реализация: -Федеральной образовательной программы дошкольного образования - ФЗ «Об образовании в РФ» - ФГОС дошкольного образования	в течение года	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
2	Систематическое изучение законодательства РФ и РТ и нормативно-правового обеспечения деятельности образовательной деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий , педагоги
3	Изучение и исполнение нормативно-правовых актов в области обучения дошкольников двум государственным языкам	постоянно	Заведующий , педагоги
4	Обеспечение использования двух государственных языков в оформлении названий документов, родительских уголков, объявлений, выставок	постоянно	Заведующий , ст.воспитатель, воспитатель по обучению тат.яз.
5	Совершенствование и модернизация локальных нормативно-правовых актов ДОУ	в теч. года	Заведующий
6	Разработка локальных нормативных актов о работе ДОУ на 2024-2025 учебный год	до 31.08.24	Заведующий
8	Издание приказов, регулирующих административную, методическую и кадровую политику ДОУ.	в течении года	Заведующий, педагоги
9	Систематическое дополнение картотеки по мере поступления методических пособий	октябрь	Заведующий Ст.воспитатель
10	<u>Аналитическая деятельность. Подведение итогов, выводы о деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год:</u> 1) отчет о результатах самообследования деятельности ДОУ; 2) самоанализ выполнения годового плана; 3) анализ посещаемости и заболеваемости детей; 4) анализ дополнительных образовательных услуг 5) анализ выполнения Программы развития; 6) анализ работы за год по реализации УМК; 7) мониторинг качества.	в течение года	Заведующий , ст.воспитатель, ст.медсестра, педагоги ДОУ
11	Составление и реализация планов работы ДОУ на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий ст.воспитатель
12	Составление: - межгрупповой комплексно-тематической модели образовательного процесса на год - комплексно тематических планов - перспективных планов задач развития воспитанников - планов взаимодействия с родителями - планов реализации УМК	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
13	Проведение: - рабочих планерок, - производственных совещаний, - Общих собраний работников ДОУ, - Общих групповых родительских собраний, - Конференций ДОУ, - гостевых обменов опытом, - профсоюзных собраний, - инструктажей и обучений.	в течение года	Заведующий
14	Организация дополнительных платных услуг	Август, сентябрь	Заведующий
15	Работа по оформлению сайта ДОУ	в теч. года	Заведующий
16	Актуализация данных в АИС «Электронный детский сад»	в теч. года	Заведующий
17	Разработка положений о смотрах-конкурсах, проводимых в ДОУ	в теч. года	ст.воспитатель
18	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
19	Организация работы в ДОУ по подготовке электронных образов документов для последующего назначения пенсий. Составление перспективного плана выхода сотрудников на пенсию	в течение года	Заведующий

### 1.3. Производственные совещания

Содержание	Сроки проведения
Итоги прошедшего месяца. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Обсуждение результатов контроля. Организация мониторинговой деятельности. Анализ заболеваемости, посещаемости. Вопросы организации питания. Анализ выполнения натуральных норм питания. Мероприятия по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Подготовка ДОУ к зиме, к Новому году, к ЛОП. Итоги инвентаризации в ДОУ. Взаимодействие ДОУ с социумом. Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ родительской платы.	ежемесячно, не менее 3 раз в месяц

### 1.4. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: Укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей, обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Проведение самообследования ДОУ	сентябрь	Заведующий, завхоз	протокол
2	Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Старшая мед.сестра	Отметка в журнал
3	Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Старшая мед.сестра	Отметка в журнал
4	Работа по благоустройству территории. Ремонт площадок, обновление уличного оборудования, завоз песка на участки	сентябрь	Заведующий, завхоз	Работа по территории.
5	Приобретение канцелярских товаров	сентябрь	заведующий	заявка
6	Организационные мероприятия по подготовке здания к работе в новом учебном году. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами, оснащение пособиями и методической литературой	август- сентябрь	заведующий, завхоз	подготовка здания
7	Аттестация рабочих мест по условиям труда	в течение года	заведующий	приказ
8	Подготовка групп к зиме	октябрь	завхоз	подготовка групп
9	Подача заявок на курсы повышения квалификации через интернет портал	в течение года	заведующий	заявка
10	Приказ и назначение ответственных по ОТ и ПБ	сентябрь	заведующий	приказ
11	Инвентаризация, списание малоценного и ценного инвентаря.	октябрь	завхоз	акты списания
12	Работа с документацией по нормативным документам	октябрь	заведующий	документация

13	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	ноябрь	завхоз коллектив ДОУ	подготовка здания
14	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	ноябрь	завхоз	освещение ДОУ
15	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	август, январь	заведующий	локальные акты
16	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	муз. рук, завхоз, коллектив и родители ДОУ	оформление ДОУ
17	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	декабрь	заведующий	рекомендации
18	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий	график отпусков
19	Очистка крыш, цоколя от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	завхоз	работа по ТБ
20	Укрепление материально - технической базы ДОУ.	январь	Заведующий завхоз	укрепление МТБ
21	Разработка и дополнения программы развития ДОУ и уставных документов.	январь	заведующий завхоз	документация
22	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	заведующий, завхоз кастелянша	Состояние мебели
23	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
24	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	завхоз	сметная документация
25	Работа по составлению новых нормативных актов и документов	март	заведующий	документация
26	Экологические субботники по уборке территории	в течение года	завхоз	субботники
27	О переходе на летний режим работы	май	заведующий	Приказ информация
28	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
29	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	Ст.медсестра	анализ
30	Работа по оформлению нормативных документов	май	заведующий	документация
31	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей, обследования зданий и сооружений, помещений, участков.	октябрь	комиссия по ОТ	документация
32	Производственные совещания	в течение года	заведующий	протокол
33	Заключение договоров	Декабрь-январь	заведующий	документация

## РАЗДЕЛ 2. Организационно-методическая работа с кадрами

### 2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Организация работы в соответствии с планом аттестации	В течение года	Аттестационная комиссия
2	Организация работы по повышению квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации	В течение года	Заведующий старший воспитатель

3	Анализ, обобщение и распространение собственного опыта работы на различных уровнях: систематическое участие педагогов в муниципальных методических объединениях, обучающих семинарах и прочих мероприятиях муниципального, республиканского и общероссийского уровней.	По плану ММО	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ
4	Трансляция опыта работы воспитателей: Хабирова Н.И., Шайдуллина Е.А, Фомина Л.В.	Сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель
5	Консультации для педагогов по актуальным проблемам	По плану	Старший воспитатель
6	Коллективные просмотры воспитательно-образовательного процесса: Гостевой обмен опытом	По графику	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
7	Взаимопосещения педагогического процесса	По графику	
8	Повышение компетенции педагогических работников в области обучения дошкольников двум государственным языкам, создания развивающей языковой среды	в течение года	Заведующий, Старший воспита- тель педагоги ДОУ
9	Организация подписки на периодические профессиональные издания	2 раза в год	Заведующий, педагоги ДОУ
10	Анализ новинок методической литературы, периодических изданий, материалов СМИ и Интернета	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
11	<b><u>Организация работы педагогов по самообразованию:</u></b>  «Организация методической работы в ДОУ на основе личностно-ориентированного подхода»  «Игровая деятельность детей младшего дошкольного возраста»  «Формирование вокально – хоровых навыков у дошкольников»  «Нравственно – патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях реализации ФГОП ДО посредством разных видов деятельности»  «Использование инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО»  «Воспитание творческой направленности личности дошкольников в условиях коллективной деятельности»  «Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста»  «Поисково – исследовательская, экспериментальная деятельность дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»  «Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»  «Развитие форм общения у детей младшего возраста в процессе игровой деятельности»  «Формирование у младших дошкольников самостоятельности в процессе самообслуживания»	в течение года	Канзафарова Г.А.  Гумерова Р.В.  Каримова Л.Ю.  Мубаракшина Л.М.  Хабирова Н.И  Гатагдинова Г.Ф.  Остафийчук Е.П.  Фомина Л.В.  Салимова Г.Р.  Ханнанова Р.З.  Шайдуллина Е.А.
12	Повышение общественной активности, социальной ответственности педагогов через общественные поручения и участие во временных творческих, рабочих, экспертных группах и т.п.	в течение года	Заведующий
13	Обновление творческих лабораторий педагогов новинками методиче-	в течение	Заведующий, стар-

	ской литературы, дидактическими и развивающими играми, пособиями, атрибутами и инвентарем	года	ший воспитатель, педагоги ДОУ
14	Систематическое обновление информации в методическом уголке и уголке аттестации для педагогов ДОУ	Систематически	Заведующий старший воспитатель
15	Участие в муниципальных, региональных, республиканских и всероссийских конкурсах, выставках, смотрах. Помощь педагогам в участии в конкурсах	В течение года	Педагоги ДОУ Старший воспитатель
16	<u>Аналитическая деятельность педагогов:</u> 1. Обобщение и презентация педагогами опыта работы за год; 2. Презентация проектной деятельности по итогам 2024-2025 уч.г.; 3. Анализ педагогической деятельности педагогов ДОУ (карты результативности); 4. Презентация опыта работы по самообразованию	По результатам учебного года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
17	Участие с воспитанниками в олимпиадах и играх-конкурсах для детей дошкольного возраста	в течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ
18	Продолжение работы над: - обновлением РППС ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - развитием билингвальной среды.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ

## 2.2. Педагогические советы в ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	<p><b>Педсовет №1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Итоги работы педагогического коллектива в летней оздоровительный период</li> <li>Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году.</li> <li>Обсуждение и утверждение Годового плана работы, рабочих программ педагогов на 2024 - 2025 учебный год. Утверждение организованных видов деятельности, режима дня, программ дополнительного образования. Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам на 2024 - 2025 учебный год. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> <li>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в контексте ФОП на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>Задачи, условия и план работы системы дополнительного образования в ДОУ в новом учебном году.</li> <li>Принятие решений педагогического совета.</li> </ol>	Август, 2024	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	<p><b>Педсовет №2. «Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования»</b></p> <p><b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с повесткой педсовета.</li> <li>Актуализация задач речевого развития детей дошкольного возраста, определенных ФОП ДО и ФГОС ДО.</li> <li>Особенности развития речи в каждом возрастном периоде дошкольного детства с учетом ФГОС ДО и ФГОС ДО ФОП ДО.</li> <li>Основные компоненты, которые входят в процесс обучения грамоте и звуковой культуре речи.</li> </ol>	ноябрь, 2024	Заведующий ДОУ, старший воспитатель Педагоги ДОУ

	<p>6. Квест-игра «Тайны букв и звуков».</p> <p>7. Консультаций по темам: «Методика занятия по обучению грамоте», «Как работать с новым звуком?», «Последовательность работы с буквой».</p> <p>8. Прочие вопросы.</p> <p>9. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.</p>		
3	<p><b>Педсовет №3. «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов во взаимодействии с семьей по созданию и реализации мини-проектов»</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>План педсовета:</b></p> <p>1. «Управление инновационной деятельностью в ДОУ как средство повышения качества образования».</p> <p>2. Анализ анкетирования воспитателей «Инновации в педагогическом процессе».</p> <p>3. Консультация воспитателей: -«Внедрение в образовательный процесс технологии деятельностного подхода как фактора, повышающего качество математического образования детей дошкольного возраста»; «Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка».</p> <p>4. Деловая игра «Профессиональная компетентность».</p> <p>5. Решение педагогического совета.</p>	Февраль,2025	Заведующий ДОУ, старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	<p><b>Педсовет № 4. Итоговый педсовет «Результаты воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> проанализировать состояние воспитательно-образовательной работы, дать объективную оценку результатам педагогического процесса, определяющим факторам, влияющим на качество итоговых результатов.</p> <p><b>План педсовета:</b></p> <p>1) Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2) Отчёт о выполнении годовых задач и реализации мероприятий годового плана.</p> <p>3) Анализ заболеваемости детей и физического развития дошкольников за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3) Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2024-2025 учебный год</p> <p>4) Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению.</p> <p>5) Самоанализ педагогической деятельности</p> <p>6) Творческий отчет о реализации программ дополнительного образования детей</p> <p>7) Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>8) Определение основных педагогических задач на следующий учебный год.</p> <p>9) Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.</p>	Май,2025	Заведующий ДОУ, старший воспитатель Педагоги ДОУ, специалисты, старшая медсестра

### 2.3.Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание N 1.</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1.Избрание председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ППО

	<p>2. Об итогах летних оздоровительных мероприятий за 2024 год.</p> <p>3. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>4. Проведение инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>		
2	<p><b>Заседание N 2.</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Утверждение графика отпусков на 2025 год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за 2024 год.</p> <p>3. Подготовка к проведению новогодних утренников.</p> <p>4. Организация питания сотрудников и детей.</p> <p>5. Инструктаж по противопожарной безопасности.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p>	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
3	<p><b>Заседание N 3.</b></p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Отчет о финансовой деятельности в детском саду. Ознакомление с некоторыми пунктами сметы на 2025 год.</p> <p>2. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий Председатель ППО

**2.4. Педагогические часы: семинары – практикумы, тренинги, мастер – классы, консультации для педагогов по актуальным проблемам**

Тема	Срок	Ответственные
Семинар - практикум «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Консультации специалистов «Музыка как средство развития творческой индивидуальности»  «Требование к национальным уголкам»  «Требования к РППС с учетом ФОП И ФГОС ДО»	сентябрь	Музыкальный руководитель  Воспитатель по обучению татарскому языку  Старший воспитатель
Круглый стол «Основы безопасности – как включить в образовательный процесс»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Консультации специалистов «Современные подходы к музыкальному воспитанию дошкольников»  «Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству»	октябрь	Музыкальный руководитель  Воспитатель по обучению татарскому языку
Семинар « Индивидуализация РППС в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации специалистов «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры»  «Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности по ОП ДО»	ноябрь	Воспитатель по обучению татарскому языку  Старший воспитатель
Консультации специалистов «Подготовка к новогодним праздникам»  «Эффективные формы и методы обучения детей языкам».	декабрь	Музыкальный руководитель  Воспитатель по обучению татарскому языку
Пропаганда передового опыта. «Выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в ДОО»	январь	Старший воспитатель
Консультации специалистов «Песенно – игровой фольклор в развитии детского музыкального творчества»  «Воспитываем маленьких патриотов»	январь	Музыкальный руководитель  Воспитатель по обучению татарскому языку
Круглый стол «Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации специалистов «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет.	февраль	Воспитатель по обучению татарскому языку

Консультации специалистов «Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК для закрепления с детьми пройденного материала»	март	Воспитатель по обучению татарскому языку
Семинар – практикум "Физкультурно – оздоровительный климат в семье "	апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации специалистов «Оздоровительная функция музыки как составляющая системы музыкального воспитания дошкольников»  “Развитие познавательных способностей детей через обучение по татарскому языку”	апрель	Музыкальный руководитель  Воспитатель по обучению татарскому языку
Самообразование – презентация опыта работы	апрель	Воспитатели групп
Круглый стол "Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма»"	май	Старший воспитатель
Консультации специалистов “Роль воспитателя в создании языковой среды по обучению детей татарскому языку”	май	Воспитатель по обучению татарскому языку

### 2.5. Гостевой обмен опытом:

Распространение инновационных, эффективных методов и приемов развитие и обучения детей

Тема, содержание	сроки	ответственные	Форма отчетности
Утренняя гимнастика - Взаимопосещение педагогами организации деятельности с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО в разных возрастных группах; - Оформление рубрики «Для вас родители» - Оформление игровых центров в группах	В течении года	Старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатели групп	Карты оперативного контроля
<b>«Мастер- класс»</b> Открытый просмотр организованной образовательной деятельности у опытных педагогов для молодых специалистов: -познавательно-речевое направление (наставничество)	октябрь	Воспитатели: Гумерова Р.В. Гататдинова Г.Ф., Остафийчук Е.П.	Анализ занятий
Открытые просмотры новогодних праздников во все возрастных группах	декабрь	Старший воспитатель Педагоги, специалисты ДОУ	Карты оперативного контроля
<b>«Неделя успеха»</b> Открытый просмотр организованной образовательной деятельности:	январь	Воспитатель Шайдуллина Е.А.	Анализ занятий
Открытые просмотры праздников, развлечений во все возрастных группах	февраль	Старший воспитатель Педагоги, специалисты ДОУ	Карты оперативного контроля
Просмотр организации совместной деятельности взрослых и детей в младших группах .	март	Воспитатели младших групп Фомина Л.В., Хабирова Н.И.	Анализ занятий

Взаимопосещение педагогов: Организация работы по ПДД		Старший воспитатель	
<b>«На пороге школы»</b> Просмотр открытых занятий в подготовительных к школе группах	апрель	Воспитатели Салимова Г.Р., Ханнанова Р.З.	Анализ занятий
<b>Открытый брифинг.</b> Презентация- защита детско-родительских проектов.	апрель	Воспитатели Специалисты	Аналитическая справка

## 2.6. Профессиональные конкурсы, смотры, акции внутрисадовского уровня

1.	Конкурс дидактических пособий «Мое учебное пособие»	Октябрь
2.	Конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ по ФОР ДО»	Ноябрь
3.	-Смотр – конкурс на лучшее оформление групп к Новому году «Зимние сказки в гостях у ребят»	Декабрь
4.	-Конкурс «Я и мои воспитанники говорят на татарском языке»	Январь
5.	-Смотр- конкурс «Проектная деятельность в ДОУ» Цель: развитие творческого потенциала и повышение профессиональной компетентности воспитателей	Февраль
6.	-Смотр–конкурс «Огород на подоконнике» Цель: развитие у детей познавательных интересов, формирование исследовательских навыков, расширение кругозора детей и обогащение развивающей среды в группах	Март
7.	Фестиваль детского творчества (отчёт кружковой деятельности)	Май

## 2.7. Работа в методическом кабинете

### 2.7.1. Мероприятия по повышению квалификации.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	В течение года	Старший воспитатель
3	Наблюдение за работой аттестующихся педагогов в образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель, Заведующая
4	Оказание помощи в оформлении аттестационных материалов, подготовка подтверждающих педагогический опыт справок, внутренних и внешних рецензий	В течение года	Старший воспитатель, Заведующая
5	Составление предварительных списков на аттестацию на 2024-2025 учебный год	май	Старший воспитатель, Заведующая

### 2.7.2. План-график прохождения курсовой переподготовки.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество педагога.	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1	Аглеева Наталия Владимировна	2022	2025
2	Канзафарова Гузель Альбертовна	2023	2026
3	Гумерова Резеда Вадутовна	2024	2027
4	Остафийчук Евгения Петровна	2022	2025
5	Хабирова Наиля Инзиловна	2023	2026
6	Мубаракшина Лилия Миннахметовна	2022	2025
7	Каримова Лариса Юрьевна	2024	2027
8	Гататдинова Гульнара Фаритовна	2022	2025
9	Фомина Людмила Витальевна	2024	2027
10	Салимова Гузелия Ринатовна	2023	2026
12	Ханнанова Регина Зиннуровна	2023	2026
13	Шайдуллина Екатерина Александровна	2025	2028

### 2.7.3. Аттестация педагогов

	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Предыдущая аттестация	Следующая аттестация
1	Аглеева Наталия Владимировна	заведующая	соответствие	2024 год	2027 год
2	Канзафарова Гузель Альбертовна	ст. воспитатель	первая	2019 год	2024 год
3	Хабирова Наиля Инзиловна	воспитатель	первая	2019 год	2024 год
4	Гататдинова Гульнара Фаритовна	воспитатель	первая	2020 год	2025 год
5	Гумерова Резеда Вадутовна	воспитатель	первая	2020 год	2025 год
6	Ханнанова Регина Зиннуровна	воспитатель	первая	2023 год	2028 год
7	Остафийчук Евгения Петровна	воспитатель	первая	2023 год	2028 год
8	Фомина Людмила Витальевна	воспитатель	соответствие	2022 год	2027 год
9	Салимова Гузелия Ринатовна	воспитатель	первая	2023 год	2028 год
10	Каримова Лариса Юрьевна	Музыкальный руководитель	первая	2022 год	2027 год
11	Мубаракшина Лилия Миннахметовна	воспитатель	первая	2022 год	2027 год
12	Шайдуллина Екатерина Александровна	воспитатель	соответствие	2026 год	2031 год

### 2.8. Информационно-компьютерные технологии

Координация информационного взаимодействия с родителями, другими образовательными учреждениями, Управлением образования и др. организациями	в течение года	Заведующая, старший воспитатель
Сопровождение и развитие сайта ДОУ	в течение года	Заведующая
Установление виртуальной связи между администрацией ДОУ, педагогами и родителями: Использование on-line консультаций и электронных рассылок для родителей	в течение года	Заведующая, педагоги
Использование ИКТ в воспитательно-образовательном про-	в течение года	Заведующая,

цессе: - использование педагогами Интернет-ресурсов, мультимедийных презентаций, аудио-видео материалов		ст.воспитатель, педагоги
Повышение квалификации педагогов в области использования информационных технологий, оказание помощи в их использовании	в течение года	Заведующая, старший воспитатель

### РАЗДЕЛ 3. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

#### 1.1. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства

	Развлечение	Срок проведения	Ответственные
1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели муз. руководитель
2	Развлечение «В кругу друзей»	сентябрь	Воспитатели родители
3	Кукольный театр «На бабушкином дворе»	сентябрь	Воспитатели муз. руководитель
4	Концерт, посвященный Дню пожилого человека «Старость нужно уважать»	октябрь	Воспитатели муз. руководитель
	Кукольный театр «Кто сказал «Мяу?»»	октябрь	Воспитатели муз. руководитель
5	«День согласия и примирения»	ноябрь	Воспитатели муз. руководитель
6	«Маму очень я люблю»	ноябрь	Воспитатели муз. руководитель
7	«Хоровод под Новый год» новогодние утренники.	декабрь	Воспитатели муз. руководитель
	Фестиваль «Костер дружбы»	декабрь	Воспитатели муз. руководитель воспитатель по тат.яз.
8	«Игры с Дедом Морозом»	январь	Воспитатели муз. руководитель
9	Викторина «Зимний лес»	февраль	Воспитатели
10	праздник мальчиков и пап «Бравые солдаты» «Аты - баты, мы солдаты» спортивный праздник.	февраль	Воспитатели муз. руководитель
11	Развлечение «Масленица»	март	Воспитатели муз. руководитель
12	Развлечение «Любимые бабушки и мамы»	март	Воспитатели муз. руководитель
13	Неделя театра по русским народным сказкам.	апрель	Воспитатели муз. руководитель
14	«Тел – саякмас чишмэ»	апрель	Воспитатели муз. руководитель, воспитатель по тат.яз
	«Куклы в гости к нам пришли» кукольный театр.	апрель	Воспитатели муз. руководитель
15	«День Победы - праздник дедов» концертное выступление.	май	Воспитатели муз. руководитель
16	« До свиданья Детский сад» (выпускной бал)	май	Воспитатели муз. руководитель
17	«Здравствуй летнее солнышко» «Сабан – туй»	июнь	Воспитатели муз. руководитель воспитатель по тат.яз
18	«Мин яратам сине, Татарстан»	август	Воспитатели муз. руководитель

### 1.2 Самореализация творческого потенциала детей через участие в выставках и конкурсах

Выставка рисунков «Сердце отдаю детям» ко дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, дети, родители
- Конкурс поделок из природного материала и овощей «Осенние фантазии!»	Октябрь	Воспитатели, дети, родители
- Портретная галерея «Мамы разные нужны» - Конкурс чтецов ко Дню матери "Мама милая моя"	Ноябрь	Воспитатели, дети
-Акция «Детский сад в снежинках» -Конкурс новогодних игрушек «Новогодние шары»	Декабрь	Родители, дети, родители
-Выставка детских рисунков «Папа может» -конкурс видеороликов «Мои выходные в кругу семьи»	Февраль	Воспитатели, дети, родители, специалисты
- Конкурс «Лучший знаток татарского языка» -Конкурс песни по УМК «Говорим по-татарски» -Выставка детских рисунков «Букет для мамы»	Март	Воспитатели, дети Родители, дети
-Выставка детских рисунков ко Дню космонавтики «Этот загадочный космос»	Апрель	Воспитатели, дети, родители
- Выставка детских рисунков «Я помню! Я горжусь!», посвященный Дню Победы	Май	Воспитатели, дети, родители
Конкурс детского творчества «Ярче всех»	Июнь	Воспитатели, дети, родители
День детского рисунка “С днем рождения, Лениногорск!”	Август	Воспитатели, родители, дети
Оформление выставок, посвященных Дням конституции РФ, РТ, дню города, а также национальным праздникам.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели, родители, дети

### 3.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия для детей и родителей

№	Содержание работы	Возраст групп	Сроки
1.	«Осенняя пора»	Младшая и средняя	Сентябрь
	«Все на стадион»	Старшая и подготовительная	
2.	«Теремок»	Младшая и средняя	Октябрь
	«Веселые старты»	Старшая и подготовительная	
3.	«Если с другом вышел в путь»	Младшая и средняя	Ноябрь
	«Мама спорт и Я - не разлучные друзья»	Старшая и подготовительная	
4.	«В гостях у Зимы»	Младшая и средняя	Декабрь
	«Зимняя олимпиада»	Старшая и подготовительная	
5.	«Если с другом вышел в путь»	Младшая и средняя	Январь
	«Мы здоровье сбережем»	Старшая и подготовительная	
6.	«Морячок»	Младшая и средняя	Февраль
	«Папа и Я – лучшие друзья»	Старшая и подготовительная	
7.	«День мяча»	Младшая и средняя	Март
	«А ну-ка Девочки!»	Старшая и подготовительная	
	«Мама, Папа, Я - спортивная семья»	Праздник для всех групп	Апрель

9.	- Экскурсия на урок физкультуры в 1 класс с детьми под.гр.	Подготовительная группа	Май
10.	День защиты детей	Праздник для всех групп	Июнь

### 3.4. Взаимодействие с социумом План работы с окружающим социумом

ДОУ сотрудничает: МБОУ «Средняя школа № 8 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ, центральная библиотека имени Г.Тукая; краеведческий музей; МБУ «Дворец Культуры» Лениногорского района; МБУ ДО «ЛДМШ имени И.М.Кудашева»; ГБУ «БДД» Лениногорского района; ЛМХПК.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заключение договора с родителями при поступлении детей в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
Организация совместной работы с ИМЦ УО ЛМР РТ. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Старший воспитатель
Организация взаимных посещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ города	В течение года	Старший воспитатель
Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей ДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников ДОУ.	В течение года	Медсестра
Утверждение плана преемственности с МБОУ СОШ №8	До 15.09.2024	Заведующий
Взаимодействие с городской детской библиотекой	В течение года	Воспитатели
Согласование планов работы и участия ДОУ в муниципальных, республиканских мероприятиях, конкурсах, акциях и др.	В течение года	Старший воспитатель
Взаимодействие с краеведческим музеем	В течение года	Воспитатели
Утверждение плана работы по профилактике ДТП с участием детей с ГИБДД г. Лениногорска	В течение года	Ответственный за ПДД
Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация ДОУ
Привлечение внебюджетных средств на нужды ДОУ	В течение года	Заведующий
Реклама своей деятельности через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Старший воспитатель

### 3.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых	В течение	Заведующий, старший

являются участниками СВО	года	воспитатель
--------------------------	------	-------------

**РАЗДЕЛ 4. Детский сад как открытое образовательное пространство**  
**4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в воспитательно-образовательный процесс**

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>Отработка модели взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников</b>			
Привлечение родителей к управлению и развитию ДООУ	Конференция ДООУ Участие в педсоветах, производственных совещаниях Участие в организации мероприятий Родительские комитеты	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель Педагоги ДООУ
Вовлечение родителей в образовательный процесс	Дни открытых дверей Посещение занятий, просмотры занятий с детьми в т.ч. с использованием УМК Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: подгрупповая работы с детьми в рамках ОД Проектная деятельность Организация театральных представлений с участием родителей Фестивали детско-родительского творчества Конкурсное движение детско-родительских работ Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья Привлечение родителей к сопровождению детей во время учебных прогулок, экскурсий и походов		Заведующий, ст.воспитатель Педагоги ДООУ
<b>Рекламный блок</b>			
Маркетинговые исследования, создание имиджа ДООУ	1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДООУ 2. Дни открытых дверей 3. Оформление сайта 4. Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях 6. Организация дополнительных образовательных услуг 7. Фестиваль детского творчества 8. Электронная переписка с родителями воспитанников 9. Активная агитационно-просветительская работа через сайт ДООУ	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели  Заведующий, ст.воспитатель
<b>Направления взаимодействия с родителями воспитанников</b>			
Почта	Использование «Почты доверия», расположенной в фойе детского сада, куда родители могут класть анонимные записки с вопросами, замечаниями и предложениями по работе ДООУ в целом и группы в частности, с целью их дальнейшего обсуждения	Сентябрь	Заведующий
Банк данных по семьям	1. Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы 2. Создание банка электронных адресов родителей воспитанников 3. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и уровню развития детей 4. Исследование социального статуса семей 5. Выявление мнения родителей о качестве работы ДООУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования ЛМР РТ 6. Посещение семей воспитанников на дому	2 раза в год	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели
Нормативные до-	1. Знакомство с уставными документами и локальными ак-	Август	Заведующий

кументы	тами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. 3. Знакомство родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т.ч. в части национального воспитания. 4. Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации. 5. Составление дополнительных соглашений	Сентябрь В течение года  Декабрь  Январь	
Анкетирование и опросы	- Выявление удовлетворенности работой по предоставлению дополнительных образовательных услуг, выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах - Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности раннего возраста - Анкетирование родителей по вопросу воспитания познавательной активности ребёнка в ДОУ - Анкетирование «Организация обучения детей татарскому языку с использованием УМК» - Анкетирование «Удовлетворённость образовательными услугами ДОУ»	В течение года	Заведующий, воспитатели
Общие родительские собрания	3 раза в год – в нетрадиционной форме: 1. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО». 2. Опасности, которые подстерегают детей» 3. Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Сентябрь  Декабрь Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Общие групповые родительские собрания	«Адаптационный период детей в детском саду» (сентябрь)  «Особенности развития детей 3-4 лет» (сентябрь)  « Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» (сентябрь)  «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» (сентябрь)  «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения». Итоги года. (апрель)	1 младшая группа  2 младшая группа  Средняя группа  Старшая – подготовит. группа  все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель, педагог – психолог, ст.медсестра, воспитатели
Привлечение родителей к хозяйственной деятельности ДОУ	Подготовка ДОУ к новому учебному году Создание РППС групп Подготовка группы к зиме Уборка участков от снега Помощь в изготовлении снежных построек Участие в благоустройстве	В течение года	Воспитатели
Выставки	Галерея детского творчества	В течение года	Педагоги
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>			
Наглядная педагогическая пропаганда	1. Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОУ 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей.	В течение года	Заведующий, ст.воспитат., педагоги,

	4. Тематические выставки. 5. Пропаганда общения на татарском языке 6. Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях		ст.медсестра, завхоз
Методические мероприятия	1. Консультации по интересующим родителей темам (на основе опроса) 2. Участие родителей в подготовке праздничных утренников и вечеров детского досуга 3. Участие родителей в подготовке к муниципальным мероприятиям 4. Круглый стол для родителей выпускных групп «Готов ли ваш ребёнок к школе» 5. Индивидуальное собеседование по результатам оценки индивидуального развития детей 6. Проведение дня открытых дверей для родителей 7. Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей 8. Круглый стол для родителей выпускных групп «Особенности подготовки ребенка к школе» 9. Тренинги	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра
Консультативная помощь	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра
Рассылки по электронной почте	<u>Трансляция информации на темы:</u> Говорим по-татарски. ПДД – важные правила. Пожарная безопасность быту Правила пожарной безопасности Осторожно – терроризм! Скажем коррупции – НЕТ! Памятка по закаливанию детей Простудные заболевания Поздравления к праздникам Мультфильмы на татарском языке Информационные ресурсы УМК Смотрите ТНВ! Уведомления о конкурсах <u>Учебно-методические материалы:</u> Игры по ПДД Дидактические игры по УМК для дошкольников Рабочие тетради по обуч. дошкольников татарскому языку <u>Ситуативная информация</u>	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

#### 4.2. Преемственность со школой

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Экскурсия в МБОУ СОШ №8: знакомство с помещениями школы, знакомство с правилами поведения на уроке, помещение библиотеки, музея школы	Сентябрь	Подготовительная группа
6	Взаимопосещения уроков в классе и ОД в ДОУ	В течение года	Педагоги
7	Ежемесячное отражение в планах работы по ознакомлению детей со школой	В течение года	Педагоги подготовительной групп
8	Приглашение учителей начальных классов на совместный просмотр открытого занятия и на родительское собрание в подготовительной группе	Апрель-май	Заведующий Воспитатели

9	Мониторинг по выпускникам: прослеживание успехов в учебе первоклассников - выпускников прошлого года	Май	Заведующий
10	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей; сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей	В течение года	Ст.медсестра
11	Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам подготовки к школе	В течение года	Педагоги
12	Организация тематической выставки на общем родительском собрании «Что должен знать и уметь первоклассник»	Май	Воспитатели

### 1.3. Информационное пространство ДОУ

<b>Информационные стенды</b>		
Оформление «Уголка здоровья»: «Профилактика кишечных инфекций» «Профилактика ОРВИ, гриппа и коронавирусной инфекции» «О приобщении детей к ЗОЖ» «Прививка: делать или не делать?» «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» «О витаминах. Что такое хорошо, что такое плохо» «Летние неприятности» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «Осторожно, клещи!» «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Октябрь  Обновление в течение года	Ст.медсестра
Оформление уголка «Правила дорожные всех важней!»	Октябрь	Внештат. инспектор по ПДД
Оформление уголка « Мы со спортом дружим!»»	Обновление в течение года	Физ. инструктор
Оформление уголка «Обучение дошкольников двум государственным языкам»		Воспитатель по обуч. тат. яз.
Оформление уголка «Педагогическая аттестация»		Ст.воспитатель
Оформление уголка «Охрана труда в ДОУ»		Заведующий, завхоз
Оформление уголка «Первичная профсоюзная организация ДОУ»		Председатель ППО
Оформление уголка «Наше творчество»	Декабрь Обновление в течение года	Музыкальный руководитель
Оформление галереи достижений ДОУ		Заведующий, ст.воспитатель
Оформление стенда для родителей в группах: - режим дня; - расписание образовательной деятельности; - возрастные характеристики детей; - меню; - особенности воспитания мальчиков и девочек; - Уголок «Сегодня мы узнали...»; - «Уголок здоровья»; - Уголок «Физкультурно-оздоровительная работа»; - тематические информационные листовки по актуальным вопросам и проблемам. Уголок, отражающий материалы по обучению детей двум государственным языкам: - информация об УМК; - словарный минимум, который должны освоить дети данного возраста; - информация о сайтах, где родители смогут найти необходимый материал по обучению двум государственным языкам РТ для семейного просмотра и общение среди членов семьи домашних условиях.	Август Сентябрь  Обновление в течение года	Педагоги Старший воспитатель, воспитатель по обучению детей татарскому языку, педагоги ДОУ

<b>Информационная поддержка воспитательно-образовательного процесса в ДОУ</b>		
Подготовка информационно-методических материалов	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Создание электронного банка обобщения опыта педагогов	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
Оформление подписки на научно-методическую литературу	2 раза в год	Ст.воспитатель
Координация работы всех педагогов с целью создания единого билингвального образовательного пространства в ДОУ	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель Мубаракшина Л.М.
Создания электронного банка презентаций	В течение года	Заведующий ст.воспитатель
<b>Формирование банка информации</b>		
Сбор информации: - о педагогических кадрах ДОУ - картотека пособий по УМК - о программно-методическом обеспечении образовательного процесса - о положительном опыте работы педагогов ДОУ	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
<b>Подготовка аналитических материалов</b>		
Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля	В течение года	Ст. воспитатель

#### 1.4. Социальная работа (Опекуны, дети – инвалиды, неблагополучные семьи)

Сбор аналитического материала	-Выявление детей оставшихся без попечения родителей (сообщать о них в течении 3 дней в органы опеки и попечительства) -Постановка на учет семей нуждающихся в социальной помощи. -Проведение контрольного обследования условий воспитания и материального содержания подопечных детей (октябрь, март) -Предоставление актов в органы опеки и попечительства в отдел опеки и попечительства, в комиссию по делам несовершеннолетних (по мере необходимости) -обобщение сведений по организации летнего отдыха подопечных (до 20 апреля) -направление детей под опекой на медосмотры (февраль)	Заведующий, Старший воспитатель, Остафийчук Е.П.
Психолого-педагогическое просвещение родителей	- индивидуальные консультации по вопросам развития и воспитания ребенка специалистами ДОУ; - участие в педагогическом процессе: наблюдения на занятиях, в режимных моментах участие в праздниках и развлечениях; - медицинские консультации врача педиатра, старшей медсестры.	
	<b>Новые формы работы с семьями воспитанников</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консультативный пункт для родителей будущих первоклассников «На пороге школы»</li> <li>Консультативный пункт для родителей будущих дошкольников « Скоро в детский сад»</li> </ul>	Старший воспитатель, Специалисты, Воспитатели

#### 1.5. Реализация дополнительных образовательных услуг

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.Реклама дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых ДОУ на сайте	Сентябрь Январь Апрель	Ответственный за сайт ДОУ
2. Мониторинг востребованности дополнительных услуг ДОУ	Сентябрь Май	Старший воспитатель
3. Знакомство с опытом работы по предоставлению дополнительных услуг	В течение года	Заведующий

**РАЗДЕЛ 5. Изучение состояния педагогического процесса**  
**5.1. Оценка результатов освоения ООП ДОУ**

Изучение и анализ адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ	Август-сентябрь-октябрь	Воспитатели первой младшей группы
Промежуточная оценка индивидуального развития дошкольников	В течение года Май	Ст.воспитатель, педагоги
Итоговая оценка индивидуального развития дошкольников	Май	Ст.воспитатель, педагоги подготовительных групп
Педагогическая диагностика	Октябрь	Ст.медсестра
Диагностика по ПДД и ОБЖ	Январь	Ст.воспитатель
Диагностика знаний детьми татарского языка в соответствии с УМК	Октябрь / апрель	воспитатель по обуч. тат. яз.
Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	Апрель	Ст.воспитатель

**5.2. Виды и методы контроля, целевые и содержательные установки**

**5.2.1. Внутрисадовский контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, Медсестра